УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа
от 01.12.2016 г. № 54-О

Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Южноуральского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

I. Общие положения

1. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Южноуральского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – Методика) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 26.04.2011 г. № 208 и пунктом 26 Графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Южноуральского городского округа «О бюджете Южноуральского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утверждённого распоряжением администрации Южноуральского городского округа от 15.06.2016 г. № 233-р (далее именуется – График).

2. В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) нормативный метод расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих муниципальных правовых актах Южноуральского городского округа (далее – городского округа), включая утвержденный в указанных муниципальных правовых актах порядок индексации соответствующих нормативов, а также нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, утверждаемых главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с соблюдением общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

2) учетный метод (индексация) расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего года на уровень инфляции, индекс роста тарифов или иной коэффициент в соответствии с настоящей Методикой;

3) плановый метод расчета бюджетных ассигнований – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в муниципальном правовом акте, договоре, соглашении. В части бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов – в проекте Федерального закона «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и в проекте закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

4) метод натуральных показателей расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований на основе прогнозируемого потребления товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в натуральных величинах и стоимости соответствующих товаров (работ, услуг);

5) иной метод расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, учетного, планового, метода натуральных показателей;

6) возвратное распределение предельных объемов бюджетных ассигнований – согласованное главными распорядителями средств бюджета городского округа (далее – главные распорядители) распределение (перераспределение) проектировок бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов доведенных Финансовым управлением администрации Южноуральского городского округа (далее - Финансовое управление) и дополнительно выделенных в соответствии с решениями Межотраслевой комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия), по кодам классификации расходов бюджетов

3. Выбор метода планирования осуществляется с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетного ассигнования, а также в соответствии с настоящей Методикой.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее именуется – «АЦК-Планирование»). Объемы бюджетных ассигнований формируются в рублях.

5. Особенности планирования бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов обусловлены:

1) дальнейшей реализацией мероприятий, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»,

№599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики», от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее именуются – Указы Президента Российской Федерации);

2) уточнением объема и структуры бюджетных ассигнований с учетом: прогнозируемой экономической ситуации, изменения структуры органов местного самоуправления городского округа;

3) обеспечением режима экономии и оптимизации бюджетных расходов, с целью максимально эффективного использования бюджетных средств на реализацию приоритетов бюджетной политики;

4) внесением изменений в указания по применению бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Бюджетные ассигнования должны соответствовать закрытому Перечню видов бюджетных ассигнований с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Планирование бюджетных ассигнований в иных видах не допускается.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств.

Основаниями возникновения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются решения Собрания депутатов Южноуральского городского округа, муниципальные правовые акты администрации Южноуральского городского округа, договоры (соглашения), заключенные от имени Южноуральского городского округа, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в 2017-2019 годах, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в 2016 году.

Основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются решения Собрания депутатов Южноуральского городского округа, муниципальные правовые акты администрации Южноуральского городского округа, договоры (соглашения), заключенные от имени Южноуральского городского округа, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2017-2019 годах, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их исполнение в 2016 году.

II. Общие подходы к формированию предельных объемов бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы

8. В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований бюджета Южноуральского городского округа принимаются бюджетные ассигнования, утвержденные решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа «О бюджете Южноуральского городского округа на 2016 год».

«Базовые» объемы бюджетных ассигнований уточняются с учетом:

уменьшения объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам ограниченного срока действия, а также в связи с уменьшением контингента получателей;

увеличения бюджетных ассигнований на проведение в 2017- 2019 годах индексации расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (на основании данных, предоставленных заместителем Главы городского округа по строительству и городскому хозяйству, о прогнозе на 2017 и на период до 2019 года потребления тепловой энергии, газа, водоснабжения и водоотведения, электрической энергии (с выделением расходов на уличное освещение) в натуральных показателях и в стоимостном выражении с учетом прогноза тарифов, т.е. прямым счетом).

Прогнозируемые коэффициенты повышения тарифов (письмо Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 03.06.2016 г. № 01/2456):

Вид услуг	в среднем за год к предыдущему году		
	2017	**2018**	**2019**
Электроснабжение	1,071	1,059	1,056
Теплоснабжение	1,035	1,041	1,038
Природный газ	1,020	1,020	1,020
Водоснабжение и водоотведение	1,065	1,061	1,053

9. Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы определяется с учетом увеличения минимального размера оплаты труда с 1 июля 2016 года до 7 500 рублей и начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2 % (включая тарифы страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 %).

Фонд оплаты труда работников администрации городского округа рассчитан с учетом установленной Приказом ФСС от 30.08.2016 г. № 698/16 надбавки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на 2017 год в размере 40 %.

Перераспределение объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа, предусмотренных главным распорядителям на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на иные цели не допускается.

10. Затраты на уплату налога на имущество, транспортного налога и земельного налогов рассчитываются иным методом в соответствии с налоговым законодательством.

В качестве объекта налогообложения по налогам, уплачиваемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Южноуральского городского округа, учитывается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное учредителем за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Южноуральского городского округа или приобретенное такими учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за вычетом соответствующего имущества, сдаваемого в аренду с согласия учредителя.

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на уплату налогов, на иные цели не допускается.

11. Затраты муниципальных казенных учреждений на оплату услуг за сопровождение информационных систем и программных продуктов рассчитываются учетным методом (индексации). Коэффициент повышения стоимости - 1,10.

12. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств Южноуральского городского округа перед физическим лицом в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям Южноуральского городского округа, рассчитываются нормативным методом умножения норматива (системы нормативов) на численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

13. Бюджетные ассигнования на финансирование дорожного хозяйства на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов определяются иным методом в соответствии с решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 24.12.2013 г. № 544 «О муниципальном дорожном фонде Южноуральского городского округа».

14. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга городского округа рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных долговых обязательств.

15. Бюджетные ассигнования на финансирование расходов на уплату взносов на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности, определены иным методом (посчитаны прямым счетом) на основании информации Управления городского хозяйства администрации городского округа.

16. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) рассчитываются с учетом мероприятий по экономии и повышению эффективности бюджетных расходов, повышения результативности деятельности муниципальных учреждений и принятия мер по повышению производительности труда, а также направления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания части средств от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на осуществление бюджетных инвестиций, определяется иным методом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности таких учреждений, и включается в состав принимаемых расходных обязательств городского округа, распределяемых Бюджетной комиссией, с учетом их предполагаемой эффективности.

17. Остальные бюджетные ассигнования рассчитываются иным методом в соответствии с нормативными правовыми актами, на основе которых осуществляется планирование бюджетных ассигнований.

18. В составе предельных объемов бюджетных ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов планируется формирование резерва в соответствии с постановлением администрации Южноуральского городского округа от 27.10.2016 г. № 48 «О Порядке использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований», направляемого на:

- финансовое обеспечение дальнейшего увеличения минимального размера оплаты труда с 1 июля 2017 года до 7 800 рублей, в соответствии с проектом Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 28.10.2016 г. № 15469-7;

- исполнение судебных актов по искам к Южноуральскому городскому округу с учетом прогнозируемого объема расходов на указанные цели.

III. Порядок формирования и согласования предложений по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов

19. Главные распорядители средств бюджета городского округа при планировании бюджетных ассигнований самостоятельно в пределах своей компетенции определяют приоритетность финансирования и объемы отдельных направлений расходов в пределах доведенных Финансовым управлением бюджетных ассигнований, исходя из необходимости:

1) достижения максимального результата и эффективного использования бюджетных средств в рамках реализации стратегии социально-экономического развития Южноуральского городского округа;

2) реализации мероприятий, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации;

3) достижения целевых индикаторов, предусмотренных муниципальными программами;

4) реализации мероприятий, связанных с обеспечением выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Главы Южноуральского городского округа;

5) полного финансового обеспечения публичных нормативных обязательств, а также первоочередных затрат муниципальных казенных,

бюджетных и автономных учреждений (включая налоговые обязательства), с учетом повышения эффективности их деятельности;

6) иных приоритетных направлений бюджетных расходов.

20. Предложения по изменению состава и объема доведенных проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований рассматривается Бюджетной комиссией с учетом доходных возможностей бюджета городского округа, эффективности предлагаемых мероприятий и соответствия их стратегии социально-экономического развития городского округа.

21. При формировании возвратного распределения предельных объемов бюджетных ассигнований главным распорядителям необходимо обеспечить высокое качество обоснованности и достоверности планируемых бюджетных ассигнований и соблюдение сроков, установленных Графиком составления бюджета.

Если потребность в бюджетных ассигнованиях, в том числе на уплату налогов, меньше, чем предусмотрено предельным объемом бюджетных ассигнований бюджета городского округа, доведенным Финансовым управлением, при представлении распределений главным распорядителям средств бюджета городского округа следует в обязательном порядке уменьшить доведенный объем на невостребованную сумму бюджетных ассигнований.

22. Предложения главных распорядителей по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований формируются по форме обоснований бюджетных ассигнований (далее – Обоснование).

Требования к заполнению Обоснований приведены в пунктах 23-26 и 28 настоящей Методики.

23. Общими обязательными требованиями по заполнению Обоснований являются:

отражение в графе «Примечание» сведений: о количестве и типах учреждений, в отношении которых главный распорядитель выполняет функции и полномочия учредителя; о контингентах; о факторах, оказывающих влияние на планирование бюджетных ассигнований, в том числе: перераспределение расходных полномочий, изменение механизмов реализации отдельных мероприятий, реализация новых мероприятий, муниципальных программ городского округа, результаты оптимизации, повышение эффективности бюджетных расходов, уточнение (перераспределение) функций органов местного самоуправления и других сведений, поясняющих динамику расходов;

отражение общего объема бюджетных ассигнований, в том числе доведенных Финансовым управлением и дополнительно запрашиваемых на рассмотрение Бюджетной комиссии.

24. Обоснования по муниципальным программам (подпрограммам) формируются по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Обоснования по муниципальным программам (подпрограммам) формируются главными распорядителями, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ (подпрограмм) по соответствующим муниципальным программам (подпрограммам) и подписываются ответственными исполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

Обоснования по непрограммным направлениям деятельности формируются по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

25. Планируемый на 2017-2019 годы объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, доведенного на указанные цели Финансовым управлением.

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг формируются только в отношении муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный на основании базовых (отраслевых) перечней, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг формируются на основании нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (работ), утверждаемых органами местного самоуправления осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативы затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями или приобретенного такими учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, не включают затраты, связанные с использованием этого имущества при оказании платных услуг, а также затраты на содержание соответствующего имущества, сдаваемого в аренду.

Одновременно с возвратным распределением предельных объемов бюджетных ассигнований главные распорядители представляют в Финансовое управление сводные показатели муниципальных заданий по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Расчеты бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в соответствии с пунктом 29 Графика составления бюджета представляются главными распорядителями в Финансовое управление.

26. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области, городского округа, соглашениями, договорами. Объем средств на предоставление субсидий не может превышать предельного объема бюджетных

ассигнований бюджета городского округа на 2016 год, доведенного Финансовым управлением.

27. Главные распорядители в соответствии с пунктом 29 Графика составления бюджета направляют в Финансовое управление предложения по уточнению перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, подготовленные с учетом уточнения перечня муниципальных программ.

Предложения направляются в форме сопоставительных таблиц целевых статей расходов бюджета городского округа по курируемым направлениям, по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

28. Обоснования по муниципальным программам и по непрограммным направлениям расходов представляются:

Заместителям Главы городского округа по курируемым направлениям - для рассмотрения на Бюджетной комиссии;

в Финансовое управление - для подготовки материалов к заседаниям Бюджетной комиссии.

29. Включение в проект бюджета дополнительно запрашиваемых расходов, сверх доведенных Финансовым управлением в составе предельных объемов бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с протоколом заседаний Бюджетной комиссии.

30. По согласованным на Бюджетной комиссии к включению в проект бюджета принимаемым расходным обязательствам главные распорядители представляют в Финансовое управление их распределение в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (с учетом детализации кодов, предусмотренной в «АЦК-Планирование»).

31. Одновременно с распределением бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в Финансовое управление представляется пояснительная записка по действующим и принимаемым расходным обязательствам, подготовленная в порядке, предусмотренном разделом IV настоящей Методики.

IV. Составление пояснительной записки в части, касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

32. В пояснительной записке к проекту бюджета городского округа по каждому главному распорядителю средств бюджета городского округа приводится краткая характеристика:

- функций, целей и задач деятельности главного распорядителя средств бюджета городского округа;

- количества и состава находящихся в его ведении муниципальных учреждений;

- состава и объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов с

разграничением расходов на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений расходов;

- планируемых на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов основных результатов использования бюджетных ассигнований бюджета городского округа, вышеуказанные показатели в дальнейшем должны быть детализированы в обоснования бюджетных ассигнований.

33. В составе пояснительной записки необходимо отразить по каждой муниципальной программе и непрограммному направлению расходов:

цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом бюджета городского округа;

отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований, в том числе причины отклонений бюджетных ассигнований в каждом из периодов.

34. Общий объем пояснительной записки по главному распорядителю средств бюджета городского округа должен составлять от 2 до 8 страниц.

Макет пояснительной записки главного распорядителя средств бюджета городского округа к проекту бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов представлен в приложении 5 к настоящей Методике.

35. Пояснительная записка представляется в отдел бюджетной политики и финансирования социальной сферы Финансового управления на бумажном носителе, объемные показатели приводятся в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

V. Особенности отражения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации

36. Распределение бюджетных ассигнований на 2017-2019 годы по кодам классификации расходов бюджетов осуществляется в соответствии с:

Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н (далее – Указания № 65н), с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н» (далее – Приказ № 90н, Указания на 2017 год);

с учетом таблиц изменений бюджетной классификации Российской Федерации, применяемым при составлении проектов бюджетов на 2017-2019 годы:

Сопоставительная таблица изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов 2016-2017 годы;

Таблица соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов;

Тексты Указаний № 65н, Приказа № 90н, а также вышеуказанные таблицы размещены на официальном сайте Минфина России (www.minfin.ru) в рубрике «Бюджет», разделе «Бюджетная классификация Российской Федерации» (подразделы «Бюджетная классификация Российской Федерации» и «Методический кабинет»).